

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## Responsable de Tecnologies de la informació (IT)

**Referencia:** 24-12-00067

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), una entitat del sistema CERCA i referent en recerca i transferència tecnològica en els àmbits forestal, ambiental i territorial, busca un/a Responsable de Tecnologies de la Informació (IT) per liderar la transformació digital del centre i assegurar una gestió òptima de les tecnologies de la informació.

El CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. . Més informació institucional disponible a: [www.ctfc.cat](http://www.ctfc.cat).

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació gener 2025.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Seu del CTFC ubicada a Solsona
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Dissenyar, implementar i supervisar l'estratègia tecnològica del CTFC, assegurant la seva alineació amb els objectius estratègics del centre.
2. Administrar i mantenir les infraestructures TIC, incloent xarxes, servidors, sistemes de gestió i aplicacions corporatives.
3. Coordinar la seguretat informàtica i garantir el compliment de les normatives de protecció de dades i seguretat digital.
4. Investigar i implementar solucions innovadores de software i hardware, mantenint el sistema actualitzat i segur.
5. Liderar projectes d'innovació tecnològica i actualització d'equips i programari.
6. Donar suport tecnològic al personal del centre, responent a necessitats internes i assegurant la continuïtat operativa.
7. Gestionar equips externs de suport tècnic i col·laborar amb proveïdors per a la implementació de solucions tecnològiques.
8. Col·laborar amb equips multidisciplinaris en projectes estratègics.

9. Definir, analitzar, planificar i supervisar els processos tecnològics vinculats amb els sistemes de gestió (ERP) i altres aplicacions específiques, garantint la seva millora contínua.

### **REQUISITS NECESSARIS**

---

1. Grau Formació universitària en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o similar.
2. Experiència demostrable en gestió de sistemes TIC, ciberseguretat i administració de xarxes i servidors.
3. Experiència en gestió de projectes i lideratge d'equips multidisciplinaris.
4. Experiència d'almenys 3 anys en un lloc similar.
5. Experiència en gestió d'ERP, software, hardware i telecomunicacions.
6. Domini avançat del paquet Office i eines Microsoft

### **CONDICIONS VALORABLES**

---

1. Formació Es valorarà positivament el coneixement de normatives de protecció de dades (GDPR) i bones pràctiques en seguretat informàtica.
2. Es valorarà positivament experiència en centres de recerca, universitats o institucions del sistema CERCA.
3. Estar en possessió del nivell C de català
4. Es valoraran coneixements en aplicacions específiques per a la gestió d'organitzacions de recerca.

### **COMPETÈNCIES/HABILITATS:**

---

1. Capacitat de planificació i organització del treball, ser autònom
2. Lideratge de projectes i d'equips
3. Facilitat de treball en equip i adaptació a entorns multidisciplinaris
4. Capacitat d'orientació a resultats i alta implicació amb els objectius institucionals
5. Capacitat analítica i pensament estratègic.
6. Resolució de problemes
7. Orientació al desenvolupament

### **CONTACTE**

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)

### **PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ**

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a **[www.ctfc.cat/registre.php](http://www.ctfc.cat/registre.php)** , en un termini fins el **21 de gener de 2025 a les 14:00h**, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

| <b>Calendari Orientatiu</b> |   |
|-----------------------------|---|
| 30 dies laborables          | Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.  |
| 2 dies laborables següents  | Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. I condicions valorables.<br>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.   |
| 2 dies laborables següents  | Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.<br><br>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.<br><br>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats. |
| 1 dies laborables següents  | Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.  |
| Gener 2025                  | Inici del contracte.  |